

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-10/15

Nazwa zamówienia: *Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.*

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. poz. 907 z 2013 r. z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi ekspozycji przez opiekunów ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4.
2. Usługa winna być świadczona:
 - przez średnio od 6 do 15 osób (opiekunów ekspozycji) jednocześnie. Świadczenie usługi przez od 6 do 10 opiekunów ekspozycji jednocześnie planowane jest w okresach zmiany ekspozycji tj. około 6 tygodni w trakcie całego roku, w pozostałym okresie planowane jest świadczenie usług przez od 10 do maksymalnie 18 opiekunów ekspozycji jednocześnie,
 - sześć dni w tygodniu (zwykle od wtorku do niedzieli) z wyjątkiem dni w których Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (np. z powodu dni ustawowo wolnych od pracy lub innych); w każdy poniedziałek usługa powinna być świadczona przez od 1 do 2 osób,
 - przez ok 8 godzin dziennie przez każdą z osób (opiekunów ekspozycji). Przewiduje się że jeden z opiekunów ekspozycji może świadczyć usługi przez 9 godzin dziennie,
 - ilość osób (opiekunów ekspozycji) wykonujących obsługę ekspozycji może zostać okresowo zmniejszona lub zwiększona np. w trakcie zmiany ekspozycji – zmniejszenie zapotrzebowania, przy dodatkowych wydarzeniach zwiększenie zapotrzebowania,
 - szczegółowy zakres obowiązków osoby wykonującej obsługę ekspozycji (opiekuna ekspozycji) określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
3. Osoby (opiekunowie ekspozycji) wykonujące obsługę ekspozycji muszą posiadać znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem opiekuna ekspozycji do wykonywania usługi. Wśród opiekunów ekspozycji świadczących usługę powinna być przynajmniej jedna osoba ze znajomością języka angielskiego.
4. Osoby wykonujące obsługę ekspozycji (opiekunowie ekspozycji) wraz ze zmianą wystawy przejdą każdorazowo szkolenie merytoryczne w zakresie wystawy prezentowanej przez Muzeum (uczestnictwo w szkoleniu jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania usługi).
5. Usługa będzie świadczona według harmonogramu zapotrzebowania na osobogodziny (godziny pracy opiekunów ekspozycji) przedstawianego przez Muzeum na kolejne tygodniowe (od poniedziałku do niedzieli) okresy rozliczeniowe przed ich rozpoczęciem, z możliwością ich niewielkich modyfikacji w trakcie wykonywania umowy. Muzeum szacuje, iż jego łączne roczne zapotrzebowanie będzie wynosić około 43040 osobogodzin.
6. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 100.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.
7. Podane ilości godzin i osób są wielkościami planowanymi, służącymi jedynie do obliczenia ceny jednostkowej oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z potrzeb bieżących Zamawiającego.
8. Oznaczenie wg CPV: 92521200-1 usługi ochrony wystaw i eksponatów.
9. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2016 r. do dnia 31.01.2017 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, uważa się usługę obsługi ekspozycji eksponatów, realizowaną przez opiekunów ekspozycji, o wartości minimum 300 000 zł brutto, liczonej za okres nie większy niż jeden rok (365dni).
 - 2) Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 5) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – niespełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VII siwz.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – zał. nr 2 do siwz oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 6 do siwz, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, o których mowa w pkt VII ppkt 1 lit. a) siwz, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej litera a)
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 lit. a) siwz, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 2.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - a) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* – zał. nr 3 do siwz,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 4 lit. b) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca, wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zał. nr 4a, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4b do siwz.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
8. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć również ***oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego*** (oświadczenie ujęte w formularzu oferty – zał. nr 1 do siwz).
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że oświadczenie o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wskazane w pkt 6 i 12.1, winny posiadać formę oryginału.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:
- 1) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz umożliwiającym ocenę, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny w szczególności zawierać informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka, tel. 012 263 40 26.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres, na który należy składać oferty Oferta na:(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....
--

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **9.10.2015 r. do godz. 15:00** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **9.10.2015 r. o godz. 15:30** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto (razem z podatkiem VAT) za 1 godzinę świadczenia usługi obsługi ekspozycji przez jedną osobę (opiekuna ekspozycji).

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) Cena jednostkowa brutto – 95 pkt,
 - 2) Wartość należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia – 5 pkt.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto. Maksymalną ocenę – 95 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium tym ocenie podlega suma wartości wszystkich należycie wykonanych usług, wskazanych w załączonym do oferty „Wykazie wykonanych usług, spełniających warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt VI, ppkt 2 litera a) siwz”. Za każde pełne 50 000 zł brutto powyżej 300 000 zł brutto wartości należycie wykonanych usług, Wykonawca otrzyma 1 pkt, lecz nie więcej niż 5 pkt w całym kryterium. Z uwagi na fakt, że wymagana do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia minimalna wartość należycie wykonanej usługi wynosi co najmniej 300 000 zł brutto, do oceny w tym kryterium brana będzie pod uwagę suma wartości należycie wykonanych usług powyżej tej wartości, czyli powyżej 300 000 zł brutto.
Uwaga! Nie będą oceniane usługi jeszcze wykonywane lecz tylko zakończone.
3. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXII. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4a lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4b.
5. Wzór umowy – zał. nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: ***Świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.***

3. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi obsługi ekspozycji przez jedną osobę (opiekuna ekspozycji): zł.
(cena wraz z podatkiem VAT)

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz.

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z wykonaniem zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oferta zawiera: stron.

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. poz. 907 z 2013 r. z późniejszymi zmianami).

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres podmiotu
Informuję, że nie później niż na dzień składania ofert, w skład grupy kapitałowej wspólnie z wykonawcą/wykonawcami składającymi ofertę, należą:

Uwaga. Jeśli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wypełnia zał. nr 4b

Data

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Informuję, że **nie później niż na dzień składania ofert**, nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Data:

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA (WZÓR)

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez
Zastępcę Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM lub Muzeum
a
.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi obsługi ekspozycji na rzecz Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4.
2. Usługa wykonywana jest w imieniu WYKONAWCY przez Opiekunów ekspozycji i obejmuje:
 - a) pilnowanie zbiorów muzealnych, sprzętu ekspozycyjnego oraz innych przedmiotów i wyposażenia znajdujących się na salach ekspozycyjnych w szczególności przed kradzieżą lub zniszczeniem, w tym przedmiotów ruchomych, stanowiących część eksponatów muzealnych,
 - b) zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń oraz na właściwy stosunek zwiedzających do eksponowanych przedmiotów i do majątku muzealnego. W przypadku zauważenia niestosownego zachowania się zwiedzającego mogącego zagrażać eksponowanym zbiorom muzealnym bądź innym przedmiotom, stanowiących własność muzealną, opiekun ekspozycji uprawniony jest do zwrócenia uwagi zwiedzającemu w sposób taktowny na niewłaściwość jego zachowania się, a w razie bezskuteczności swojej interwencji powinien zawiadomić niezwłocznie koordynatora ze strony Muzeum. W przypadku bezpośredniego zagrożenia eksponatów i innego majątku muzealnego, bądź osób przebywających na terenie Muzeum powinien zawiadomić ochronę Muzeum,
 - c) obsługę zwiedzających Muzeum, udzielanie ogólnych informacji o wystawie i Muzeum, sprawdzanie biletów wstępu, monitorowanie przestrzegania wprowadzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO ewentualnych ograniczeń wstępu do przestrzeni ekspozycyjnej (np. dla osób małoletnich itp).
 - d) kontrolowanie przydzielonego rejonu ekspozycji przed rozpoczęciem i po zakończeniu wykonywania obowiązków, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości niezwłoczne powiadomienie koordynatora ze strony Muzeum,
 - e) utrzymywanie przydzielonego rejonu ekspozycji w stanie czystości i porządku,
 - f) przestrzeganie zasady konieczności pozostawiania, przez zwiedzających, w szatni wierzchnich okryć, toreb, walizek, parasoli, w tym w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO monitorowania zawartości pozostawianego bagażu itp.,
 - g) przestrzeganie zasad dotyczących filmowania i fotografowania eksponatów muzealnych,
 - h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na salach wystawowych,
 - i) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w zakresie bhp i p. poż. oraz innymi regulaminami i przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Muzeum,
 - j) opiekunowie ekspozycji nie wykonują żadnych czynności, które uniemożliwiłyby należytą obserwację przydzielonego rejonu ekspozycji i zwiedzających, a w szczególności:
 - nie siedzą, gdy w sali są zwiedzający,

- nie czytają i nie rozmawiają z innymi opiekunami ekspozycji, kiedy w dozorowanym rejonie przebywają zwiedzający,
 - nie prowadzą ze zwiedzającymi rozmów nie związanych z zakresem ich czynności, a konieczne informacje lub odpowiedzi na pytania formułują zwięźle,
- k) podejmowanie, w przypadku zaobserwowania zaistnienia zagrożeń takich jak napad, kradzież, pożar, zakłócanie porządku, akt terrorystyczny, wandalizm, awaria, itp. działań zgodnych z instrukcjami i regulaminami obowiązującymi w Muzeum,
 - l) w każdym z wyżej wymienionych przypadków, opiekunowie ekspozycji powiadamiają niezwłocznie koordynatora ze strony Muzeum lub pracownika właściwego ds. zabezpieczeń,
 - m) opiekunowie ekspozycji są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia koordynatora ze strony Muzeum o wszelkich usterkach w zakresie zabezpieczenia (uszkodzenia kraty, zamka, systemów alarmowych) oraz niesprawności innych urządzeń, w które pomieszczenia ekspozycyjne są wyposażone (np. oświetlenie, urządzenia grzewcze i klimatyzacyjne, aparaty łączności) oraz dokonują w tym zakresie stosownej adnotacji w zeszycie kontroli stanu ekspozycji,
 - n) opiekunowie ekspozycji są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia koordynatora ze strony Muzeum o najdrobniejszych nawet uszkodzeniach wystroju wnętrz i eksponatów (odpryski malowideł, ram, rzeźb itp.) oraz pieczołowitego zabezpieczenia i przekazywania uszkodzonych elementów konserwatorowi oraz dokonują w tym zakresie stosownej adnotacji w zeszycie kontroli stanu ekspozycji.
3. Opiekunowie ekspozycji wykonujący obsługę ekspozycji muszą posiadać znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego warunku każdorazowo przed dopuszczeniem opiekuna ekspozycji do wykonywania usługi. W trakcie wykonywania usługi przez opiekunów ekspozycji przynajmniej jeden opiekun ekspozycji powinien posiadać znajomość języka angielskiego.
 4. W zależności od bieżących potrzeb i organizacji pracy w Muzeum, w ramach swoich obowiązków opiekun ekspozycji może obsługiwać stanowiska recepcyjne – obsługę recepcji głównej, recepcji w części biurowej, obsługę szatni, stanowiska na salach ekspozycyjnych lub dydaktycznych w pomieszczeniach budynku B i budynku przy ul. Lipowej 4M, a także wykonywać powyższe obowiązki na terenie Krakowa w przypadku organizowania przez Muzeum wydarzeń poza siedzibą Muzeum na terenie Krakowa.
 5. Opiekun ekspozycji wykonuje swoje obowiązki w dniach oraz godzinach niezbędnych dla prowadzenia działalności przez Muzeum, dostosowanych do aktualnych potrzeb i organizacji Muzeum.
 6. W zakresie niezbędnym dla potrzeb Muzeum opiekun ekspozycji wykonuje inne czynności takie jak np. roznoszenie przesyłek i informacji na terenie Krakowa, sprzątanie wnętrza i otoczenia Muzeum.
 7. Opiekun ekspozycji w trakcie wykonywania obowiązków prowadzi dystrybucję materiałów informacyjnych i reklamowych w zakresie ustalonym przez właściwe działy Muzeum.
 8. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do bezinteresownej pomocy innym osobom wykonującym czynności na rzecz Muzeum w sprawach wymagających współdziałania.
 9. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do kulturalnego zachowania a także schludnego wyglądu i ubioru zgodnego ze wskazówkami udzielonymi przez Muzeum.
 10. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do odbycia organizowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO szkolenia merytorycznego w zakresie wystawy prezentowanej przez Muzeum (uczestnictwo w szkoleniu jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania usługi).
 11. Opiekun ekspozycji jest zobowiązany do przestrzegania innych obowiązujących w Muzeum przepisów wewnętrznych i regulaminów z którymi został zapoznany.
 12. Opiekunowie ekspozycji w kwestiach organizacyjnych, w tym bieżącego zakresu wykonywanych czynności, obsługiwanego rejonu ekspozycji itp. podlegają koordynatorowi ze strony Muzeum wyznaczonemu przez ZAMAWIAJĄCEGO
 13. Ilość osób i czas pracy opiekunów ekspozycji (harmonogram pracy opiekunów) będzie każdorazowo w okresach tygodniowych ustalana przez ZAMAWIAJĄCEGO w postaci zleceń jednostkowych, przesyłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną lub faksem do WYKONAWCY, w terminie do 3 dni włącznie przed rozpoczęciem kolejnego tygodniowego okresu. Harmonogram może ulegać nieznacznym modyfikacjom w trakcie trwania danego okresu.
 14. WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania zlecenia jednostkowego, pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
 15. Nad wykonaniem przedmiotu umowy nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie:
 16. Nad wykonaniem przedmiotu umowy nadzór ze strony WYKONAWCY sprawować będzie:
 17. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie – niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

18. Odbiór wykonania zlecenia jednostkowego dokonywany będzie za cały miesiąc kalendarzowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie wykazu osób i godzin pracy opiekunów ekspozycji.
19. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania wykazu o którym mowa w ust. 18 jest Zamiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach, pozostające w związku przyczynowym z wykonywaną umową (w tym w przypadku szkód związanych z mieniem pozostawionym przez odwiedzających w szatni Muzeum).
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy (świadczenia usług) ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 100.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.

§ 4

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2016 r. do dnia 31.01.2017 r.

§ 5

1. WYKONAWCY z tytułu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe za 1 godzinę świadczenia usługi obsługi ekspozycji przez jedną osobę (osobo godzina) w wysokości brutto (razem z VAT): zł
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynosizł
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym i będzie obliczana jako iloczyn faktycznie przepracowanych osobo godzin (wg zleceń jednostkowych) i stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy i bez względu na ilość faktycznie świadczonych osobogodzin.
5. Zapłata za każdorazowo wykonane zlecenia jednostkowe nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 2. jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 3. jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje zamówień jednostkowych w sposób określony zgodnie z

- zasadami zawartymi w § 2 ust. 2 – 12,
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 3. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 4. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO, określonej w § 5 ust. 2 umowy; przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 1, 2, 3 i 4.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
5. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.
6. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA mogą rozwiązać niniejszą umowę za zgodną wolą stron.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6

Przedmiot zamówienia rodzaj i miejsce świadczenia usługi		Wartość usług (usługi) liczona za okres nie większy niż jeden rok (365dni)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i zakończenia)
Opis usługi				
	Czy usługa obejmowała obsługę ekspozycji eksponatów, realizowaną przez opiekunów ekspozycji TAK/NIE*			
	Czy usługa obejmowała obsługę ekspozycji eksponatów, realizowaną przez opiekunów ekspozycji TAK/NIE*			

* Wybrać odpowiednie

(podpisy osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)