

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej siwz)

BM/ZP-271-12/14

Nazwa zamówienia: *Świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie.*

### **I. Informacje o Zamawiającym.**

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. poz. 907 z 2013 r. z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4. Obiekt obejmuje 2 budynki.
2. Usługa obejmuje:
  - a) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h,
  - b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - c) ochronę doraźną w postaci grupy interwencyjnej.
3. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Zofią Kerneder-Giemborek, telefon: 012 263-40-38.
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na sumę nie mniejszą niż 3 000 000 złotych, bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dot. przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy okres na który zawarta została polisa upływa przed zakończeniem okresu na który zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia polisy na w/w warunkach, obejmującej pozostały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
5. Oznaczenie wg CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie kat. 23.
6. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

### **IV. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.02.2015 r. do dnia 31.01.2016 r.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:
    - a<sub>1</sub>) posiadaniem koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia wykonywanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami),
    - a<sub>2</sub>) posiadaniem pozwolenia na broń na okaziciela
    - a<sub>3</sub>) posiadaniem pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Kraków,
    - a<sub>4</sub>) posiadaniem pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych, obejmującej swym zasięgiem miasto Kraków,

- b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę ochrony osób i mienia wykonywaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przez okres minimum jednego roku (pełne 12 miesięcy), w obiekcie wpisanym do wykazu obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, gdzie na obiekcie na dobę pracowało min. 4 licencjonowanych pracowników ochrony,
- c) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem minimum:
  - c<sub>1</sub>) co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi na terenie miasta Krakowa, mogącymi interweniować w ciągu max. 10 min. od chwili wezwania,
  - c<sub>2</sub>) 10 pracownikami (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) posiadającymi co najmniej licencję II stopnia pracownika ochrony, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni, w tym co najmniej 1 pracownikiem posiadającym licencję pracownika zabezpieczenia technicznego,
  - c<sub>3</sub>) 25 pracownikami (realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną) posiadającymi co najmniej licencję I stopnia pracownika ochrony, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni,
  - c<sub>4</sub>) zewnętrzną stacją monitorowania alarmów zgodnie z *Metodyką uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie*,
  - c<sub>5</sub>) magazynem broni na terenie miasta Krakowa, zabezpieczonym zgodnie z wymogami Rozporządzenia MSW z 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2011 nr 245 poz. 1462 z późniejszymi zmianami). Stosowne zaświadczenie oraz protokół odbioru magazynu przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie stanowić będzie załącznik do umowy,
  - c<sub>6</sub>) parkiem samochodowym do konwojowania dzieł sztuki, transportowanych kolumną samochodów składającym się co najmniej z 2 samochodów konwojujących (ubezpieczających) dzieła sztuki przez koncesjonowanych pracowników ochrony konwojentów (6 konwojentów i 2 kierowców)
- 3. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- 5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – niespełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera punkt VII siwz.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy**

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – zał. nr 2 do siwz oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) koncesje, zezwolenia lub licencje,
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – zał. nr 6 do siwz, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 7,

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 8.
2. Dowodami, o których mowa w pkt VII ppkt 1 lit. b) siwz, są:
- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej litera a)
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 lit. b) siwz, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 2.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do siwz,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 4 lit b) siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca, wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zał. nr 5a, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 5b do siwz.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
8. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć również **oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego** (oświadczenie ujęte w formularzu oferty – zał. nr 1 do siwz).
9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że oświadczenie o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wskazane w pkt 6 i 12.1, winny posiadać formę oryginału.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:
- 1) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
  - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia

oraz umożliwiającym ocenę, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny w szczególności zawierać informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami)).

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Nr faksu zamawiającego: 012 257 10 34.
6. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka, tel. 012 263 40 26.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
  - b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług). Nie załączenie do oferty tego dokumentu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy  
 Nazwa i adres zamawiającego  
 Adres na który należy składać oferty  
 Oferta na: ...(wpisać nazwę zamówienia)..  
 Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **17.12.2014 r.** do godz. **15:00** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

### **XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.12.2014 r.** o godz. **15:30** w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca winien podać w ofercie:

- 1) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h (**za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc**).
- 2) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta,
- 3) cenę brutto (razem z podatkiem VAT) za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, cła, podatki i inne opłaty.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h – 75 pkt,
  - 2) Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta – 2 pkt,
  - 3) Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki - 5pkt,
  - 4) Posiadanie przez Wykonawcę zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług) – 3 pkt,
  - 5) Ilość należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia – 15 pkt.
2. Sposób oceny ofert:
    - 1) Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h. Maksymalną ocenę – 80 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h. spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = \_\_\_\_\_ x 75 pkt

Cena brutto za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h oferty ocenianej

- 2) Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta. Maksymalną ocenę – 2 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = \_\_\_\_\_ x 2 pkt

Cena brutto osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta oferty ocenianej

- 3) Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki. Maksymalną ocenę – 5 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

Najniższa cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena = \_\_\_\_\_ x 5 pkt

Cena brutto za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki oferty ocenianej

- 4) Za posiadanie przez Wykonawcę zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzającego posiadanie systemu zarządzania jakością usług ochrony osób i mienia (np. typu certyfikat zgodności z normą ISO 9001-2000 lub inny równoważny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług), Wykonawca otrzyma 3 pkt. W przypadku braku zaświadczenia – 0 pkt.
- 5) Za każde należycie wykonaną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca otrzyma 5 pkt, lecz nie więcej w całym kryterium niż 15 pkt. Z uwagi na fakt, że wymagana do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia minimalna ilość należycie wykonanych usług wynosi 2, do oceny w tym kryterium brane będą pod uwagę należycie wykonane usługi powyżej tej ilości, czyli powyżej 2 usług.
3. Wyliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, a także w zakresie sposobu sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum (§2 ust. 3 wzoru umowy), w przypadku zmiany

rozporządzenia odpowiedniego Ministra ws. zabezpieczenia zbiorów w muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XIX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XX. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

**XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**XXII. Wykaz załączników do siwz.**

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4a lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4b,
5. Wzór umowy – zał. nr 5,
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 7,
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 8.

## FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....  
 .....

b) Adres Wykonawcy

.....  
 .....

tel. .... fax .....

adres poczty elektronicznej wykonawcy .....

NIP .....

Nr konta: .....

2. Oferta na temat: *Świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie.*

3. Cena za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h (za cały okres trwania usługi a nie za jeden miesiąc):

..... zł  
 (cena wraz z podatkiem VAT)

4. Cena osobogodziny posterunku doraźnego i konwojenta: ..... zł  
 (cena wraz z podatkiem VAT)

5. Cena za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki: ..... zł  
 (cena wraz z podatkiem VAT)

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz.

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z wykonaniem zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oferta zawiera: ..... stron.

.....  
 (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy)



### Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. poz. 907 z 2013 r. z późniejszymi zmianami).

Data: .....

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Data: .....

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

| Nazwa i adres podmiotu                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informuję, że nie później niż na dzień składania ofert, w skład grupy kapitałowej wspólnie z wykonawcą/wykonawcami składającymi ofertę, należą: |

Uwaga. Jeśli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wypełnia zał. nr 4b

Data .....

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

### **Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Informuję, że **nie później niż na dzień składania ofert**, nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Data: .....

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

## UMOWA (WZÓR)

z dnia ..... r. zawarta w Krakowie pomiędzy:  
 Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez Zastępcę  
 Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
 a  
 .....  
 reprezentowaną przez .....,  
 zwanym dalej WYKONAWCĄ,

### § 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4.
2. Usługa obejmuje:
  - a) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12 h,
  - b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - c) ochronę doraźną w postaci grupy interwencyjnej.  
 Ochrona ta polega na podejmowaniu dopuszczalnych przepisami prawa działań należytej profesjonalnej działalności mających na celu: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na Obiekcie chronionym.
3. Sposób sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum:

#### **Rodzaj, dyslokacja, zadanie oraz czas pełnienia służby**

**Posterunek stały nr 1 /PS-1/-** pełniony w systemie całodobowym, jednoosobowy, dwuzmianowy, umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony przy wejściu głównym w budynku „B”, godzinach: 7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00.

#### **Uzbrojenie i wyposażenie:**

- |                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| • broń palna krótka                              | - 1 sztuka, |
| • pałka wielofunkcyjna typu TONFA                | - 1 sztuka, |
| • kajdanki                                       | - 1 sztuka, |
| • ręczny miotacz gazu (RMG)                      | - 1 sztuka  |
| • środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon | - 1 sztuka, |
| • latarka                                        | - 1 sztuka, |
| • telefon komórkowy                              | - 1 sztuka, |
| • pilot antynapadowy                             | - 1 sztuka. |

#### **Zadania do służby:**

- wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych, w tym eksponatów muzealnych,
- niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych /po godzinach pracy Muzeum/,

- nie wpuszczanie na teren Muzeum osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- utrzymywanie stałej, bezpośredniej łączności radiowej z pracownikiem ochrony pełniącym służbę w patrolu pieszym nr 1, a także z posterunkiem doraźnym (w razie jego wystawienia), w zakresie koordynowania wspólnych zadań służbowych,
- obserwacja obiektu Muzeum poprzez kamery telewizji dozorowej,
- reagowanie na sygnały alarmowe z poszczególnych elektronicznych systemów zabezpieczeń,
- nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Muzeum,
- w uzasadnionych przypadkach wezwanie grupy interwencyjnej /GI/ poprzez użycie pilota antynapadowego,
- nadzorowanie i realizowanie zadań dot. ruchu materiałowo-osobowego i gospodarki kluczami,
- po opuszczeniu obiektu przez pracowników dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń i załącza system sygnalizacji włamania i napadu,
- w godzinach: 19:00 – 7:00 dokonuje wymiennie z pracownikiem patrolu nr 1 obchodu terenu, w sposób nieregularny i niemożliwy do przewidzenia,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej w postaci: książki służby, książki zdarzeń, książki wydania - przyjęcia broni i amunicji, książki ruchu materiałowo-osobowego oraz książki wydawania/zdawania kluczy zapasowych,

**Patrol pieszy nr 1 /PP-1/** - pełniony w systemie całodobowym, jednoosobowy, dwuzmianowy, służba pełniona w godzinach 07:00 – 19:00, 19:00 – 07:00

**Uzbrojenie i wyposażenie:**

- |                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| • broń palna krótka                              | - 1 sztuka, |
| • pałka wielofunkcyjna typu TONFA                | - 1 sztuka, |
| • kajdanki                                       | - 1 sztuka, |
| • ręczny miotacz gazu                            | - 1 sztuka  |
| • środki łączności bezprzewodowej – radiotelefon | - 1 sztuka, |
| • latarka                                        | - 1 sztuka, |
| • pilot antynapadowy                             | - 1 sztuka. |

**Zadania do służby:**

- patrolowanie galerii wystawowych i okolic wejść w bud. A w godzinach, gdy Muzeum jest otwarte dla zwiedzających oraz terenu Muzeum w godzinach 19:00 – 7:00,
- legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- współpraca z przewodnikami grup i opiekunami muzealnymi w zakresie ochrony dzieł sztuki, a także utrzymania spokoju i porządku,
- po opuszczeniu Muzeum przez zwiedzających, przeprowadzenie szczegółowej kontroli podległego terenu z uwzględnieniem wszystkich miejsc mogących służyć do ukrycia osób i przedmiotów,
- niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- nie wpuszczanie na teren Muzeum osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o zaistniałych nieprawidłowościach w procedurach bezpieczeństwa obiektu,
- realizowanie zadań dot. ruchu materiałowo-osobowego i gospodarki kluczami,
- utrzymywanie stałej łączności radiowej z pracownikiem ochrony fizycznej z posterunku stałego nr 1.
- w godzinach: 18:00 – 7:00 dokonuje wymiennie z pracownikiem posterunku stałego nr 1 obchodu terenu, w sposób nieregularny i niemożliwy do przewidzenia,

**Posterunek doraźny /PD/** – wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego. Wystawiany będzie na podstawie pisemnego polecenia Dyrektora Muzeum i rozliczany wg stawki osobogodziny podanej w ofercie.

**Dyżurny stanowiska monitorowania alarmów /SMA/** – dyżur pełniony w siedzibie firmy, w systemie całodobowym, jednoosobowym, dwuzmianowym, czas pełnienia służby nie przekracza 12 godzin.

**Uzbrojenie:**

- broń palna krótka – 1 sztuka

**Zadania do służby:**

- całodobowy nadzór sygnałów przesyłanych z obiektu,
- weryfikacja nadchodzącego sygnału alarmowego /włamanie, napad/,
- wysłanie grupy interwencyjnej oraz utrzymywanie z nią stałej łączności,
- w uzasadnionych przypadkach powiadomienie Policji,
- prowadzenie dokumentacji stanowiska monitorowania – książka służby, książka wydania i przyjęcia broni i amunicji, książka stanu uzbrojenia.

**Grupa Interwencyjna /GI/** – pełniona w systemie całodobowym, dwuosobowym, dwuzmianowym w oznakowanym samochodzie interwencyjnym dojeżdżającym do obiektu w czasie nie przekraczającym 10 minut.

**Uzbrojenie i wyposażenie:**

- |                                          |             |
|------------------------------------------|-------------|
| • broń palna krótka                      | - 2 sztuki, |
| • pałka wielofunkcyjna typu TONFA        | - 2 sztuki, |
| • kajdanki                               | - 2 sztuki, |
| • ręczny miotacz gazu (RMG)              | - 2 sztuki, |
| • latarki                                | - 2 sztuki, |
| • łączność bezprzewodowa /radiotelefony/ | - 2 sztuki, |
| • oznakowany pojazd interwencyjny        | - 1 sztuka. |

**Zadania do służby:**

- natychmiastowy dojazd do obiektu po otrzymaniu sygnału wezwania,
- potwierdzenie przyczyn wezwania,
- w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
- podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
- udzielenie pomocy poszkodowanym,
- zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom,
- prowadzenie dokumentacji w postaci notatników.

**Konwój /K/** – wykonuje zadania konwojowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166 poz. 1128).

**Zadania dla Szefa Ochrony, którym będzie każdorazowo imiennie wyznaczona osoba przez właściciela firmy koncesjonowanej – nie pełni służby na obiekcie.**

- opracowuje grafiki służb,
- zapewnia obsadę służby,
- zapewnia przeszkolenie pracowników ochrony pełniących służbę w zakresie obsługi systemów zabezpieczenia funkcjonujących w ochranianym obiekcie,
- uwzględnia doraźne potrzeby Kierownictwa przy określaniu zadań dla pracowników ochrony,
- odpowiada za stan wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony,
- utrzymuje bieżący kontakt z kierownictwem obiektu,
- dokonuje okresowych obchodów, przynajmniej raz w miesiącu w celu skontrolowania stanu zabezpieczenia obiektu oraz pracowników ochrony, a powyższy fakt dokumentuje w książce kontroli,
- dokonuje pisemnej analizy raz na pół roku stanu zabezpieczenia obiektu i wraz z ewentualnymi wnioskami przekazuje Kierownikowi jednostki,

- dokonuje okresowej oceny pracowników ochrony,
  - uczestniczy w prowadzeniu postępowań wyjaśniających przyczyny i wielkość ewentualnych szkód powstałych na skutek niewłaściwego postępowania pracowników ochrony,
  - prowadzi książkę stanu uzbrojenia, oraz książkę kontroli,
  - jest odpowiedzialny za gospodarkę uzbrojeniem,
  - współpracuje z jednostkami określonymi w rozporządzeniu MSWiA z dnia 18.12.1998 r. (Dz. U. Nr 161, poz. 1108) w zakresie zleconym przez Kierownika jednostki.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania ochrony zgodnie z Planem ochrony obiektu. Zamawiający przekaze WYKONAWCY Plan ochrony obiektu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy
  5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za przechowywanie oraz ewidencjonowanie broni palnej i amunicji wykorzystywanej do ochrony stacjonarnej, doraźnej oraz dla dyżurnego stanowiska monitorowania. Sposób przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 sierpnia 1998 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 730).
  6. Pracownicy WYKONAWCY są zobowiązani do wykonywania obowiązków ze szczególną starannością wymaganą przy dozorze powierzonego mienia, zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a po przekazaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Planu ochrony obiektu – zgodnie z Planem ochrony.
  7. WYKONAWCA zapewni właściwą organizację i stały nadzór nad całością ochrony obiektu Muzeum.
  8. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymywania stałej obsady pracowników ochrony pracujących w systemie 12 h i przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU wykazu pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
  9. W celu zapewnienia stronom stałego kontaktu WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz osób z podaniem powierzonej funkcji w obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO, z telefonami kontaktowymi. Wykaz ten WYKONAWCA winien na bieżąco aktualizować.
  10. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy (np. spożywanie alkoholu, spanie) ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku takiej osoby i zapewnienia pełnej obsady.
  11. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami) i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr ..... z ..... obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy i ważną na cały okres trwania umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2.09.2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1240) *w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.*
  12. WYKONAWCA przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na zasadach polskiego prawa cywilnego w zakresie poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody rzeczywistej, a wynikłe w szczególności z kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA posiada stosowną ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność WYKONAWCA za powierzone dobra ZAMAWIAJĄCEGO odnosi się do obiektu chronionego, w zakresie miejsc objętych ochroną.
  13. W przypadku spowodowania zawinionych zniszczeń lub uszkodzeń mienia, a także obrażeń ciała u osób trzecich WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego, a jeżeli jest to niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
  14. WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o zaistniałym i stwierdzonym przez WYKONAWCĘ czynie zabronionym i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji.
  15. W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie i konieczności objęcia obiektu dodatkową ochroną fizyczną WYKONAWCA niezwłocznie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i zabezpieczy obiekt do czasu przybycia przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
  16. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za prawidłowy odbiór sygnałów wysyłanych z systemu alarmowego w obiekcie i ich rejestracji.
  17. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy i każdorazowo przed skierowaniem nowego pracownika do ochrony obiektu, WYKONAWCA przedłoży do akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO wykaz pracowników wraz z aktualną licencją oraz harmonogram obsady personalnej na posterunku ochrony.
  18. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez pracownika postanowień umowy.
  19. WYKONAWCA zobowiązany jest do zmiany pracownika po zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO żądania, o którym mowa w ust. 10 i ust. 18 powyżej, bez zbędnej zwłoki.

20. WYKONAWCA zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO, także po rozwiązaniu umowy.
21. WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO niezbędnych informacji dotyczących przebiegu ochrony obiektu Muzeum i zdarzeń odbiegających od postanowień niniejszej umowy.
22. W przypadku zaistnienia zdarzenia przestępczego (kradzieży, włamania), wyrządzającej szkodę w chronionym mieniu, WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego zabezpieczenia śladów przestępstwa i jeżeli to możliwe ujęcia sprawcy oraz niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu Policji i ZAMAWIAJĄCEGO, oraz w zależności od potrzeb Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Technicznego i in.
23. Obowiązek ten ciąży na WYKONAWCY również w przypadku zdarzenia losowego (pożar, zalanie, awaria itp.).
24. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i tylko od swoich przełożonych u WYKONAWCY otrzymywać mogą polecenia dotyczące sposobu sprawowania ochrony.
25. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż istniejące urządzenia, środki i systemy zabezpieczenia technicznego istniejące w obiekcie chronionym, odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach prawa. Przypadki ich niesprawności odnotowywane będą w Księżce Służby, prowadzonej przez pracowników ochrony i niezwłocznie przekazywane do wiadomości ZAMAWIAJĄCEGO, w formie pisemnej notatki.
26. ZAMAWIAJĄCY dopełni wszelkich starań, by zapewnić, w zależności od sytuacji panującej w chronionym obiekcie, nieodpłatnie pracownikom WYKONAWCY właściwe warunki umożliwiające należyte świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie. W przypadku, gdy realizacja powyższego nie będzie możliwa, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, strony niniejszej umowy wspólnie podejmą działania zmierzające do zapewnienia właściwych warunków socjalno-bytowych na chronionym obiekcie pracownikom WYKONAWCY.
27. W przypadkach wyjątkowych dla ochrony interesów ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony przez niego pracownik ma pełne prawo wydawania pracownikom ochrony zaleceń i wskazań w zakresie uregulowanym umową, pod warunkiem wpisania ich do księgi służb oraz niezwłocznego powiadomienia WYKONAWCY. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
28. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na oznakowanie obiektu, po dokonaniu stosownych uzgodnień między stronami niniejszej umowy, i utrzymanie zainstalowanych i/lub przekazanych przez WYKONAWCĘ oznaczeń przez okres obowiązywania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie będzie żądał wynagrodzenia z powyższego tytułu, jak też jest świadom, że powyższe oznakowanie nie oznacza udzielenia jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej do firmy/logo WYKONAWCY.
29. Nad realizacją przedmiotu umowy nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie: Pani Zofia Kerneder-Giemborek.
30. Nad realizacją przedmiotu umowy nadzór ze strony WYKONAWCY sprawować będzie: .....
31. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie - niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

### § 4

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia 1.02.2015 r. do dnia 31.01.2016 r.

### § 5

1. WYKONAWCY z tytułu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie:
  - 1) za stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, wykonywaną w systemie 12h, w wysokości: ..... zł brutto (razem z VAT)
  - 2) za osobogodzinę posterunku doraźnego i konwojenta w wysokości: ..... zł brutto (razem z VAT)



3) za jeden kilometr jazdy pojazdu do konwojowania dzieł sztuki w wysokości:  
..... zł brutto (razem z VAT)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie.
3. Warunkiem wystawienia każdej faktury jest pisemne potwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO w protokole odbioru, iż usługa objęta umową została wykonana należycie.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować co miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr ....., na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

## § 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
  - 3) jeżeli WYKONAWCA otrzymał co najmniej czterokrotnie pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, określające termin usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonywaniu umowy.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
  - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
4. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY naliczał będzie kary umowne w wysokości:
  - a) z tytułu odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) z tytułu odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - c) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy; przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności naruszenie postanowień umowy określonych w § 1, 2, 3 i 4 innych niż określone poniżej w literach d) i e),
  - d) z tytułu nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 5,
  - e) z tytułu każdorazowego stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO naruszenia dyscypliny pracy przez pracownika ochrony (w tym m.in.: pełnienie ochrony niezgodnie z zapisami umowy, w szczególności pełnienie dyżuru przez czas dłuższy niż 12 godzin na dobę, spanie podczas pełnienia dyżuru lub

- pełnienie go w stanie nietrzeźwości, spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu) – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 5.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
  3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

### § 8

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny brutto wykonania zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, a także w zakresie sposobu sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Muzeum (§2 ust. 3 wzoru umowy), w przypadku zmiany rozporządzenia odpowiedniego Ministra *ws. zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą*.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
  - b) .....
5. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

### § 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

### § 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data: .....

Data: .....

**Wykaz wykonanych usług**

| <b>Przedmiot zamówienia</b>       |                                                                                    | <b>Nazwa i adres odbiorcy</b><br>(podmioty posiadające obiekty wpisane do wykazu obiektów podlegających obowiązkowej ochronie) | <b>Data wykonania</b><br>(dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i zakończenia) |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis przedmiotu zamówienia</b> | <b>Ilość pracujących na obiekcie licencjonowanych pracowników ochrony na dobę.</b> |                                                                                                                                |                                                                        |
|                                   |                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                        |

\_\_\_\_\_  
(podpisy osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

| <b>Imienny wykaz osób</b> | <b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b> | <b>Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia</b> | <b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                           |                                                              |                                           |                                                            |

---

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

| Wykaz samochodów konwojowych |                     | Informacja o podstawie<br>do dysponowania samochodami |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Rodzaj i marka samochodu     | Numer rejestracyjny |                                                       |
|                              |                     |                                                       |

| Adres magazynu broni | Informacja o podstawie<br>do dysponowania magazynem<br>broni |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                      |                                                              |

| Adres zewnętrznej stacji monitorowania alarmów | Informacja o podstawie do<br>dysponowania zewnętrzną<br>stacją monitorowania |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                              |

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*