



MUZEUM
SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
W KRAKOWIE

MOC AK

MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART
IN KRAKÓW

INSTYTUCJA KULTURY MIASTA KRAKOWA
A CULTURAL INSTITUTION OF THE CITY OF KRAKÓW

UL. LIPOWA 4
30-702 KRAKÓW, POLAND
NIP 6751427073
+ 48 12 263 40 01
+ 48 12 263 40 03

OFFICE@MOC AK.PL
WWW.MOC AK.PL
/mocak_krakow/SkrytkaESP

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 020/2025

Regulamin Archiwum Artystów w Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK

I.

1. Archiwum Artystów składa się z materiałów pomocniczych i naukowych zwanych dalej Archiwaliami. Archiwalia są częścią Zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, zwanego dalej MOC AK lub Muzeum.
2. Archiwum Artystów mieści się w budynku B Muzeum w pomieszczeniu o numerze B1. Pomieszczenie to podzielone jest na dwie części: magazynową i biurową.
3. Archiwum Artystów wykonuje czynności polegające na wyszukiwaniu Archiwaliów i prowadzeniu kwerend archiwalnych.
4. Dostęp do części magazynowej mają wyłącznie: Dyrektor, upoważniony przez niego pracownik, pracownicy działu właściwego ds. zbiorów i konserwator Muzeum.

II.

1. Archiwum Artystów udostępnia Archiwalia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia zasad i wysokości opłat za udostępnianie Zbiorów i wizerunków Zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK do innych celów niż zwiedzanie.
2. Archiwalia udostępniane są na podstawie pisemnego zamówienia, o którym mowa w Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia zasad i wysokości opłat za udostępnianie Zbiorów i wizerunków Zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK do innych celów niż zwiedzanie, skierowanego do MOC AK-u lub bezpośrednio na adres e-mail działu właściwego ds. zbiorów : archiwum@mocak.pl
3. Zamówienia realizowane są według kolejności wpływu, z uwzględnieniem pierwszeństwa zamówień składanych przez inne muzea i instytucje kultury. Czas realizacji zamówienia uzależniony jest od możliwości organizacyjnych MOC AK-u (w tym dostępności przestrzeni do prowadzenia kwerendy osobistej, przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych w Archiwum Artystów, dostępności czasu pracy pracownika obsługującego Archiwum Artystów).
4. Zamówienie może nie zostać zrealizowane w przypadku gdy uniemożliwia to stan konserwatorski Archiwaliów.
5. Kwerenda osobista może odbywać się w części biurowej pomieszczenia Archiwum Artystów w określonych godzinach dostępności Archiwum Artystów. Muzeum indywidualnie ustala i informuje zamawiającego o dostępnym terminie (dni, godziny) do prowadzenia kwerendy osobistej. Pracownik obsługujący Archiwum Artystów każdorazowo indywidualnie ustala ilość teczek z Archiwaliami przekazywanych do kwerendy osobistej. Archiwalia przekazane do kwerendy osobistej nie mogą być wynoszone poza teren pomieszczenia Archiwum Artystów. W trakcie kwerendy osobistej zamawiający może korzystać z udostępnionego sprzętu komputerowego, jedynie w celu związanym z realizowanym zamówieniem i kwerendą osobistą oraz bez uprawnienia do zmiany konfiguracji udostępnionego sprzętu.
6. Użytkownicy mogą wykorzystywać dostępny sprzęt komputerowy i reprograficzny zgodnie z Zarządzeniem w sprawie wprowadzenia zasad i wysokości opłat za udostępnianie Zbiorów i wizerunków Zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK do innych celów niż zwiedzanie.



MUZEUM
SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
W KRAKOWIE

MOC AK

MUSEUM
OF CONTEMPORARY ART
IN KRAKÓW

INSTYTUCJA KULTURY MIASTA KRAKOWA
A CULTURAL INSTITUTION OF THE CITY OF KRAKÓW

UL. LIPOWA 4
30-702 KRAKÓW, POLAND
NIP 6751427073
+ 48 12 263 40 01
+ 48 12 263 40 03

OFFICE@MOC AK.PL
WWW.MOC AK.PL
/mocak_krakow/SkrytkaESP

7. Od zamawiających wymagane jest podpisanie zobowiązania przestrzegania Regulaminu Archiwum Artystów i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w programie ewidencji komputerowej. Obowiązek informacyjny jest częścią formularza zamówienia określonego w Zarządzeniu w sprawie wprowadzenia zasad i wysokości opłat za udostępnianie Zbiorów i wizerunków Zbiorów Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK do innych celów niż zwiedzanie

III.

1. Na terenie Archiwum Artystów zamawiający w trakcie kwerendy osobistej są zobowiązani do:

- a) niewnoszenia jedzenia ani napojów,
- b) zachowania ciszy,
- c) dbania o powierzone im Archiwalia oraz wykorzystywany sprzęt będący własnością Muzeum,
- d) pozostawiania wierzchnich okryć, teczek, plecaków, torebek w przeznaczonym do tego miejscu,
- e) stosowania się do innych poleceń pracownika obsługującego Archiwum Artystów.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia udostępnionych Archiwaliów oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie Archiwum.

3. Pracownik Muzeum może odmówić obsługi zamawiającego naruszającego zasady współżycia społecznego, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających bądź zachowującego się agresywnie.