**Załącznik nr 1**

**Klauzula informacyjna**

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, poniżej przedstawiamy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

**Administrator danych**

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK , 30-702 Kraków, ul. Lipowa 4, samorządowa instytucja kultury wpisana pod numerem 31 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków, NIP 675-142-70-73, REGON 121135203, office@mocak.pl, tel. 12 263 40 03, określane jest dalej akronimem MOCAK.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MOCAK można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@mocak.pl.

**Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MOCAK w celu przeprowadzenia procesu bieżących rekrutacji na określone stanowisko pracy w MOCAK, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody – także na potrzeby przyszłych rekrutacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

MOCAK przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, w związku z przepisami art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, określającymi zakres gromadzenia danych na etapie ubiegania się o zatrudnienie;
2. Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, to jest na podstawie zgody udzielonej przez pracownika zgodnie z art. 221a i art. 221b na przetwarzanie innych danych osobowych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 (z wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) z tytułu:
	1. złożenia dokumentów aplikacyjnych zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres danych określonych w art. 221 Kodeksu pracy (na przykład wizerunek, zainteresowania) lub
	2. wyrażenia zgody przez kandydata/kandydatkę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych.

**Zakres danych osobowych**

Zakres przetwarzanych danych osobowych określają w szczególności art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy.

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych w zakresie określonym art. 221 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia rekrutacji (brak podania danych wyklucza z możliwości uczestnictwa w rekrutacji),
w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne (brak podania tych danych nie wywołuje skutku, z wyjątkiem braku możliwości uczestnictwa w przyszłych naborach, jeżeli w tym zakresie zgoda nie została udzielona).

**Realizacja praw**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia; żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem; ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – cofnięcie zgody może mieć miejsce w dowolnym momencie i jest bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji po przeprowadzeniu bieżącej rekrutacji będzie oznaczać, że nie zostanie Pani/Pan uwzględniona/y w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adresem e-mail iod@mocak.pl, pisemnie pod adresem siedziby MOCAK-u lub złożyć osobiście w siedzibie MOCAK-u. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MOCAK Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym MOCAK powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, będą to:

* + firmy serwisujące urządzenia MOCAK-u, w których przetwarzane są dane osobowe osób aplikujących o pracę;
	+ dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę lub dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami (na przykład pracuj.pl)
	+ firmy kurierskie, za których pośrednictwem prowadzona jest korespondencja z kandydatami do pracy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani do organizacji międzynarodowych.

**Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

MOCAK nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Okres, przez który dane będą przetwarzane**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:

* okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji (przyjęto, że będzie to sześć miesięcy od wyboru kandydata/kandydatki) lub
* okres do momentu wycofania zgody – w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji,
* trzy miesiące od daty zakończenia procesu rekrutacji – w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

W przypadku przekazania przez osobę aplikującą nadmiarowych danych osobowych bez zamieszczenia zgody na ich przetwarzanie, dokumenty aplikacyjne będą usuwane natychmiastowo – bez powiadomienia aplikującego.

Oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w MOCAK-u.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Imię i nazwisko |  | podpis |  | data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zgoda kandydata/kandydatki do pracy na przetwarzanie danych osobowych** |  |
| Na podstawie art. 221a i art. 221b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK w zakresie szerszym, niż wynika to z uprawnień pracodawcy wskazanych w przepisach prawa (to jest art. 221 § 1 i 3 Kodeksu pracy; art. 1, 6 oraz 6a ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych) oraz tak zwanego uzasadnionego interesu administratora danych.Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności: |
| - | – wizerunku; | 🞎 |
| - | – danych adresowych (innych niż podstawowe, podane w wymaganym ustawowo zakresie); | 🞎 |
| - | – zainteresowań, pasji; | 🞎 |
| - | – cech osobowych wpływających na preferencje i charakter wykonywanych obowiązków zawodowych (na przykład praca pełna wyzwań / praca w spokojnej atmosferze / praca w dużym zespole / praca samodzielna); | 🞎 |
| - | – prywatnego adresu e-mail: |  | 🞎 |
| - | – prywatnych numerów telefonu: *(proszę wpisać)* |  | 🞎 |
|  |  |
|  |  |
| - | – innych danych, to jest:  |  |
|  | *(proszę wpisać)* |  |
|  |  |
|  |  |  |
| Niniejsza zgoda została udzielona w celu sprawniejszej realizacji procesu naboru, w tym uwzględnienia oczekiwań w zakresie warunków i specyfiki pracy, które ma osoba kandydująca na wakujące stanowisko. |
| Data: |  |  |
| Imię i nazwisko kandydata/kandydatki: |  |  |
| Podpis: |  |  |