

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej siwz)

BM/ZP-26-8/20

Nazwa zamówienia: **Wykonanie usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK**

**I. Informacje o Zamawiającym.**

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) , zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi drukowania wydawnictw dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Krakowa.

2. Zamówienie składa się z 3 części:

Część 1 zamówienia obejmuje druk katalogu „Althamer/Żmijewski” o następujących parametrach:

a) wersja polska

format: 230x170 mm (pion)

obj. 144 strony

druk offset

papier: Arctic Volume White 130g (lub równoważnej jakości)

kolor: 4+4

lakier dyspersyjny bezbarwny matowy na całości lub druk farbami UV

szycie i klejenie

okładka: Arctic Volume White 250 g (lub równoważnej jakości), 4+4, folia aksamitna + lakier uv

miejscowy, bez skrzydełka

nakład: 500 sztuk

wydawnictwo posiada numer ISBN

b) wersja angielska

format: 230x170 mm (pion)

obj. 144 strony

druk offset

papier: Arctic Volume White 130g (lub równoważnej jakości)

kolor: 4+4

lakier dyspersyjny bezbarwny matowy na całości lub druk farbami UV

szycie i klejenie

okładka: Arctic Volume White 250 g (lub równoważnej jakości), 4+4, folia aksamitna + lakier uv

miejscowy, bez skrzydełka

nakład: 500 sztuk

wydawnictwo posiada numer ISBN

Część 2 zamówienia obejmuje druk zeszytu edukacyjnego Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK nr 13 z serii „Twórcza Kolekcja” o następujących parametrach:

format: A4 pion z formatu A3

ilość stron: 8

kolor: 4+4

druk offset

1 x biga

papier: Sora Matt Arte 135 g (lub równoważnej jakości)

szyte drutem, dwie kartki A3 złożone na pół jedna w drugą

nakład: 2000 sztuk

wydawnictwo posiada numer ISBN

Część 3 zamówienia obejmuje druk czasopisma MOCAK FORUM nr 16/2020 i wkładki edukacyjnej o następujących parametrach:

a) Czasopismo MOCAK FORUM nr 16/2020

format: 200 x 270 mm (pion)

objętość: 128-136 stron + okładka

kolor: 4+4

papier: Panta Alto 1,5 100 g/m2 (lub równoważnej jakości)

oprawa miękka

okładka: Kreda mat. 350 g., kolor: 4+4 folia aksamitna (soft) na zewnętrznej stronie + lakier UV

miejscowy

szycie i klejenie

nakład: 400 sztuk

czasopismo posiada numer ISSN

b) wkładka edukacyjna do MOCAK FORUM nr 16/2020

format: 520 x 370 mm po rozłożeniu, 260 x 185 mm po złożeniu

2xbiga

kolor: 4+0

papier: Panta Alto 1,5 100 g/m2 (lub równoważnej jakości)

nakład: 600 sztuk

wkładka edukacyjna nie posiada numeru ISSN

UWAGA! 400 sztuk wkładki (niepaginowanej) składane „na 4” i wkładane luźno do każdego egzemplarza MOCAK FORUM, pozostałe 200 sztuk luzem bez składania.

3. Oznaczenie wg CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do siwz.
5. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem kolorystyki, materiałów itp.
6. Zamawiający przewiduje, że wydawnictwa będą posiadały numer ISBN lub ISSN. Do wyceny należy przyjąć stawkę VAT tak jakby wydawnictwa posiadały ten numer.

#### **IV. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać według trybu realizacji zamówienia i terminów wskazanych w § 2 wzoru umowy - zał. nr 3a lub 3b do siwz, lecz nie później niż do dnia 31.10.2020 r. (dla części 1 i 3) i 30.09.2020 r. (dla części 2).

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem, dla każdej części zamówienia, w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się **usługę drukowania o wartości minimum 6.000 zł brutto dla części 1 i 3 i minimum 2.000 zł brutto dla części 2** (dla wykonawców składających oferty dla więcej niż jednej części zamówienia wystarczające jest wykazanie doświadczenia dla jednej części).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy**

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2** do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:
  - 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 540 z późniejszymi zmianami)).

## **VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
*Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;*
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2.

#### **IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. Forma składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
  - b) 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych w technice druku offsetowego na papierze Arctic Silk+ 130 g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-script), wg zał. nr 4 do siwz. Każdą próbkę należy na stronie niezadrukowanej oznaczyć nazwą Wykonawcy. **Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości lub złożenie ich na papierze nierównoważnej jakości lub wykonanie ich w innej technice skutkuje odrzuceniem oferty.** Zamawiający przez papier równoważnej jakości rozumie papier posiadający zbliżone właściwości, parametry i cechy, tj.: gramatura, grubość, gęstość pozorna, wolumen papieru (odwrotność gęstości pozornej), białość, barwa papieru, nieprzezroczystość, wytrzymałość, stabilność wymiarowa, stopień zaklejenia, skłonność do pylenia i połysk papieru.
  - c) Uwaga! dotyczy składających ofertę na część 1 i 3 zamówienia; 1 sztukę wydrukowanego wydawnictwa zwarte w miękkiej oprawie zszytej i klejonej, złożonego z minimum 10 arkuszy, Format zbliżony do B5, papier – kreda 130-170 gr. Okładka – kreda mat 300-350 gr. **(Nie załączenie w/w wydawnictwa do oferty skutkuje odrzuceniem oferty).** Prosimy o dostarczenie nie więcej niż 1 sztuki wydawnictwa. Do oceny pod uwagę brana będzie tylko 1 sztuka wydrukowanego wydawnictwa.  
**Elementy określone w ppkt b) i c) należy złożyć z ofertą tylko raz (bez względu na to czy oferta będzie dotyczył jednej czy więcej części).**  
**Załącznik 4 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.**
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
    - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,

- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy  
 Nazwa i adres zamawiającego  
 Adres na który należy składać oferty  
 Oferta na: ....(wpisać nazwę zamówienia)..  
 Nie otwierać przed:...(wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **2.7.2020 r. do godz. 11.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, oferty składane osobiście - Sekretariat Budynek B (a poza godzinami pracy sekretariatu - Recepcja Główna w Budynku A).

**XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **2.7.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena wykonania, dla każdej części zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: koszt przygotowania druku na płytach CTP, koszt papieru, druku, bigowania, sztancowania, cięcia, szycia, wklejenia okładki do książki, oraz koszt ozalidu, a także koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, cła, podatki i inne opłaty.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Uwaga! Wydawnictwa posiadają ISBN lub ISSN.

**XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w części 1 i 3 zamówienia zamówienia wg następujących kryteriów:
  - Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
  - Jakość druku – 30 pkt,
  - Jakość oprawy – 10 pkt.

**Sposób oceny ofert:**

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają:
  - a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 15 pkt, w tym:
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 2-4 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny

- 7-11 pkt dobry, spełnia,
  - 13-15 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 1-2 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 3-4 pkt dobry, spełnia,
  - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego, wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 1-2 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 3-4 pkt dobry, spełnia,
  - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- d) za estetykę druku (czystość arkuszy) – max 3 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 2 pkt dobry, spełnia,
  - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- e) za powtarzalność zadruku na arkuszach – max 2 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 1 pkt dobry, spełnia,
  - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- 3) W kryterium jakość oprawy oferty otrzymają:
- a) za poprawność zszywania arkuszy w blok – max 3 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 2 pkt dobry, spełnia,
  - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- b) za staranność przyklejenia arkuszy do okładki – max 3 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 2 pkt dobry, spełnia,
  - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- c) za staranność przycięcia bloku – max 2 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 1 pkt dobry, spełnia,
  - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- d) za estetykę wykonania – max 2 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
  - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
  - 1 pkt dobry, spełnia,
  - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu w części 2 oceniane będą wg następujących kryteriów:

- Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
- Jakość druku – 40 pkt.

**Sposób oceny ofert:**

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają:
- a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 17 pkt,
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 2-4 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
    - 7-12 pkt dobry, spełnia,
    - 13-17 pkt bardzo dobry, wzorowy
  - b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 7 pkt,
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 1-3 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
    - 4-6 pkt dobry, spełnia,
    - 7 pkt bardzo dobry, wzorowy
  - c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 7 pkt,
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 1-3 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
    - 4-6 pkt dobry, spełnia,
    - 7 pkt bardzo dobry, wzorowy
  - d) za estetykę druku (czystość arkuszy/biletów) – max 5 pkt,
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 1-2 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
    - 3-4 pkt dobry, spełnia,
    - 5 pkt bardzo dobry, wzorowy
  - e) za powtarzalność zadruku na arkuszach/biletach – max 4 pkt.
    - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
    - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
    - 2-3 pkt dobry, spełnia,
    - 4 pkt bardzo dobry, wzorowy

3. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną we wszystkich kryteriach.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3a i 3b do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **XXIII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 siwz (zał. nr 2 do siwz), elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

#### **XXV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **XXVI. Wykaz załączników do siwz.**

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3a i 3b.
4. Plik post-script do wykonania próby druku – zał. nr 4. **Do pobrania ze strony Internetowej Zamawiającego.**
5. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” – zał. nr 5.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr 6.
7. Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

b) Adres Wykonawcy

.....  
.....

tel. .... fax .....

adres poczty elektronicznej wykonawcy .....

NIP .....

Nr konta: .....

2. Oferta na temat **Wykonanie usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK**

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

dla części 1 zamówienia: ..... zł  
(cena wraz z podatkiem VAT) Uwaga ISBN

dla części 2 zamówienia: ..... zł  
(cena wraz z podatkiem VAT) Uwaga ISBN

dla części 3 zamówienia: ..... zł  
(cena wraz z podatkiem VAT) Uwaga ISSN

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz.

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Oferta zawiera: ..... stron.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
i braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych *(należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu)*:

1. <https://ems.ms.gov.pl>
2. <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 siwz, polegam na zasobach następującego podmiotu:  
*(Wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:  
*(Wypełnić jeśli dotyczy)*

.....  
.....  
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
data

.....  
*(podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**(WZÓR) dla części 1 i 3**

**UMOWA**

z dnia ..... r. zawarta w Krakowie pomiędzy:  
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, 30-702 Kraków, reprezentowane przez Zastępcę  
Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a  
.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ  
reprezentowanym przez .....

**§ 1**

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego nr BM/ZP-26-8/20, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOC AK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK - część: ..... WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
2. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
3. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
  - a) drogą elektroniczną (e-mail),
  - b) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
  - c) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
6. Strony zobowiązują się do zachowania zlecenia w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
7. Termin wykonania zamówienia wynosi:
  - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia; na dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU informacji o grubości grzbietu do okładki publikacji - 3 dni robocze od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia.
  - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby Zamawiającego: 10 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną).
  - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
  - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY plik na podstawie którego WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania na własny koszt proofa cyfrowego – wzoru poprawności kolorystycznej, o ile ZAMAWIAJĄCY nie dostarczy go WYKONAWCY.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.
9. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
10. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień .....

11. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i sklejony i przycięty na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.
12. WYKONAWCA oświadcza, że czas reakcji na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawki lub/i korekty, rozumiany jako podjęcie korekty lub/i poprawki zamówienia, nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania poprawek lub/i korekt w terminie określonym w § 2 ust.12 po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy. W takim przypadku ma zastosowanie § 7 ust.1 pkt b) niniejszej umowy.
14. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnych druków (ozalidów) jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
15. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
16. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO materiałów w tym proofa cyfrowego wraz z przedmiotem umowy.
17. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, a ZAMAWIAJĄCY powinien dokonać jej odbioru w terminie do trzech dni roboczych od dnia dostarczenia Z czynności odbioru prawidłowości wykonania usługi ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół odbioru lub potwierdzi prawidłowe wykonanie usługi na fakturze. Pokwitowanie odbioru przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w dniu dostarczenia go do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi bez zastrzeżeń.
18. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

### § 4

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 r., ale nie dłuższy niż wynikający z terminów wskazanych w § 2.

### § 5

1. Za wykonaną usługę, przysługuje WYKONAWCY maksymalne wynagrodzenie, w wysokości ..... zł
2. Dla wydawnictw, które będą posiadać nr ISBN lub ISSN WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takim wydawnictwom.
3. Zapłata za należycie wykonaną usługę druku, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr ....., na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191), WYKONAWCA. może przysyłać do ZAMAWIAJĄCEGO, za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (PFE) dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/> ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

10. W celu przesłania faktury elektronicznej WYKONAWCA winien zarejestrować się na platformie.

#### § 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy :
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
  - 3) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJĄCEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem i proofem.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
  - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji oraz w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

#### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - a) z tytułu niewykonania umowy w części lub w całości z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, o których mowa w § 2 ust.13 oraz § 6 ust. 1 pkt 2, 3, w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - d) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i 3,
  - e) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. a), b) oraz § 2 ust. 12 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

#### § 8

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
  - b) .....
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

## § 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## § 11

Mając na uwadze postanowienia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będąc Administratorami danych osobowych dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:
  - a) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie niniejszej umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
    - i) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, poprzez kontakt z IOD za pośrednictwem adresu email: iod@mocak.pl;
    - ii) ze strony WYKONAWCY, poprzez kontakt <z Inspektorem Ochrony Danych lub inną osobą jeżeli brak IOD> za pośrednictwem adresu email: <adres email>.
  - b) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy Głównej, przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane na wstępie umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: <imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu>.
  - c) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
  - d) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.
  - e) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych<sup>1</sup>.
  - f) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
  - g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - h) Administrator będzie/nie będzie<sup>2</sup> podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>3</sup>.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stroną drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią niniejszego paragrafu.
3. ZAMAWIAJĄCY z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej Umowy udostępni dane osobowe swoich pracowników/współpracowników WYKONAWCY w maksymalnym zakresie określonym w pkt 1 lit a) i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone

<sup>1</sup> Zapis podlegający korekcie w zależności od sposobu przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ

<sup>2</sup> Pozostawić właściwe

w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.

4. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Strony wykorzystają informacje zawarte w treści niniejszego umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika, który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków umowy, którą obsługuje.
5. Zakłada się, że odbiorcami przetwarzanych przez obie strony danych osobowych mogą być podmioty:
  - serwisujące urządzenia oraz dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych;
  - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
  - świadczące na rzecz strony usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
  - prowadzące działalność płatniczą np. banki – w związku z dokonywanymi z tytułu zawartej umowy płatnościami;
  - świadczące usługi doradczo-kontrolne, a także usługi prawne, windykacyjne i podatkowe

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**(WZÓR) dotyczy części 2**

**UMOWA**

z dnia ..... r. zawarta w Krakowie pomiędzy:  
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, 30-702 Kraków, reprezentowane przez Zastępcę  
Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a  
.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ  
reprezentowanym przez .....,

**§ 1**

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego nr BM/ZP-26-8/20, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK - część 2. WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
2. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
3. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
  - a) drogą elektroniczną (e-mail),
  - b) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
  - c) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
6. Strony zobowiązują się do zachowania zlecenia w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
7. Termin wykonania zamówienia wynosi:
  - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia;
  - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby Zamawiającego: 5 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną);
  - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
  - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY plik na podstawie którego WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania na własny koszt proofa cyfrowego – wzoru poprawności kolorystycznej, o ile ZAMAWIAJĄCY nie dostarczy go WYKONAWCY.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.
9. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
10. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień .....
11. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i sklejonny i przycięty na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.

12. WYKONAWCA oświadcza, że czas reakcji na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawki lub/i korekty, rozumiany jako podjęcie korekty lub/i poprawki zamówienia, nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania poprawek lub/i korekt w terminie określonym w § 2 ust.12 po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy. W takim przypadku ma zastosowanie § 7 ust.1 pkt b) niniejszej umowy.
14. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnego druku (ozalidów) jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
15. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
16. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO materiałów w tym proofa cyfrowego wraz z przedmiotem umowy.
17. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, a ZAMAWIAJĄCY powinien dokonać jej odbioru w terminie do trzech dni roboczych od dnia dostarczenia Z czynności odbioru prawidłowości wykonania usługi ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół odbioru lub potwierdzi prawidłowe wykonanie usługi na fakturze. Pokwitowanie odbioru przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w dniu dostarczenia go do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi bez zastrzeżeń.
18. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Rafał Sosin lub Pani Marta Mosiołek. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

### § 4

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2020 r., ale nie dłuższy niż wynikający z terminów wskazanych w § 2.

### § 5

1. Za wykonaną usługę, przysługuje WYKONAWCY maksymalne wynagrodzenie, w wysokości ..... zł
2. Dla wydawnictw, które będą posiadać nr ISBN WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takim wydawnictwom.
3. Zapłata za należycie wykonaną usługę druku, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr ....., na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191), WYKONAWCA. może przysyłać do ZAMAWIAJĄCEGO, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE) dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/> ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
10. W celu przesłania faktury elektronicznej WYKONAWCA winien zarejestrować się na platformie.

## § 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy :
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
  - 3) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJĄCEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem i proofem.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
  - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji oraz w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - a) z tytułu niewykonania umowy w części lub w całości z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, o których mowa w § 2 ust.13 oraz § 6 ust. 1 pkt 2, 3, w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - d) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i 3,
  - e) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit. a), b) oraz § 2 ust. 12 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

## § 8

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
  - b) .....
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

## § 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie

- dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### § 11

Mając na uwadze postanowienia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą Administratorami danych osobowych dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:
  - a) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie niniejszej umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
    - i) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, poprzez kontakt z IOD za pośrednictwem adresu email: iod@mocak.pl;
    - ii) ze strony WYKONAWCY, poprzez kontakt <z Inspektorem Ochrony Danych lub inną osobą jeżeli brak IOD> za pośrednictwem adresu email: <adres email>.
  - b) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy Głównej, przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane na wstępie umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: <imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu>.
  - c) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
  - d) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.
  - e) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych<sup>4</sup>.
  - f) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
  - g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - h) Administrator będzie/nie będzie<sup>5</sup> podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>6</sup>.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stronę drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią niniejszego paragrafu.
3. ZAMAWIAJĄCY z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej Umowy udostępni dane osobowe swoich pracowników/współpracowników WYKONAWCY w maksymalnym zakresie określonym w pkt 1 lit a) i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
4. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Strony wykorzystają informacje zawarte w treści niniejszego umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego

<sup>4</sup> Zapis podlegający korekcie w zależności od sposobu przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ

<sup>5</sup> Pozostawić właściwe

zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika, który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków umowy, którą obsługuje.

5. Zakłada się, że odbiorcami przetwarzanych przez obie strony danych osobowych mogą być podmioty:
- serwisujące urządzenia oraz dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych;
  - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
  - świadczące na rzecz strony usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
  - prowadzące działalność płatniczą np. banki – w związku z dokonywanymi z tytułu zawartej umowy płatnościami;
  - świadczące usługi doradczo-kontrolne, a także usługi prawne, windykacyjne i podatkowe

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl
- Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail [iod@mocak.pl](mailto:iod@mocak.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nt. „Wykonanie usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK” - BM/ZP-26-8/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wymagany do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, oraz, dla celów archiwalnych -zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia ..... 2020 r. zawarta pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez Romana Krzysztofika – Zastępcę Dyrektora

a

.....  
zwanym dalej WYKONAWCĄ

reprezentowanym przez .....,

### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają, że zawarli w dniu ..... umowę której przedmiotem jest wykonanie usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK część .... obejmująca ....., zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa – akcesoryjna względem Umowy Głównej - umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

### §2

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“.
2. Administratorem danych osobowych<sup>7</sup>, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest ZAMAWIAJĄCY.
3. Podmiotem przetwarzającym<sup>8</sup> któremu ZAMAWIAJĄCY powierza<sup>9</sup> przetwarzanie danych osobowych jest WYKONAWCA
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej i obejmuje:

Czynność przetwarzania:	Prowadzenie biogramów artystów: - w zakresie zadań wynikających z umowy głównej: wykonanie usługi drukowania wydawnictw: „Althamer/Żmijewski”, zeszytu edukacyjnego i MOCAK FORUM nr 16/2020 dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK		
Zakres danych	Rodzaj danych	Kategorie osób	
<b>Dane zwykłe:</b> (1) Imię, nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, pozostałe dane osobowe wskazane w biogramach	(1) Dane zwykłe	(1) Osoby będące współtwórcami publikacji/książki, artyści i osoby związane ze środowiskiem artystycznym	

5. Przetwarzanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO
  - 1) Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania WYKONAWCY Umową Główną.

<sup>7</sup> W rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia UE.

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 4 ust 8 Rozporządzenia UE.

<sup>9</sup> W rozumieniu art. 28 RODO.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
8. WYKONAWCA oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz WYKONAWCY), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Głównej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy – również po ustaniu obowiązywania Umowy Głównej- przed udostępnieniem jej ww. danych.
9. WYKONAWCA realizując zadania wynikające z niniejszej umowy oraz z Umowy Głównej:
  - 1) zastosuje – przed rozpoczęciem świadczenia usługi dla ZAMAWIAJĄCEGO - środki zabezpieczenia określone w art. 32<sup>10</sup> RODO, które zapewnią bezpieczny proces przetwarzania danych osobowych powierzonych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 2) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO udzieli pomocy w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
  - 3) bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od jego wystąpienia - zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem,
  - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
  - 5) udostępni ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym<sup>11</sup> oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
  - 6) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Jeżeli WYKONAWCA przekazuje dane osobowe będące przedmiotem przetwarzania Umowy Głównej do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")), lub po stronie Zleceniobiorcy pojawi się zamiar lub obowiązek przekazywania ww. danych poza EOG, bezzwłocznie poinformuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania z winy WYKONAWCY.
11. ZAMAWIAJĄCY wyraża ogólną zgodę na to, by WYKONAWCA korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY akceptuje na etapie zawarcia niniejszej umowy podmioty podprzetwarzające znajdujące się w „Liście podmiotów podprzetwarzających” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 2) WYKONAWCA zobowiązany jest poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzeniach dotyczących dodania, wyłączenia lub zastąpienia podmiotu przetwarzającego, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań,
    - brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację ZAMAWIAJĄCEGO działań WYKONAWCY,
    - WYKONAWCA zobowiązany jest do rzetelnej oceny zdolności skutecznego zabezpieczenia procesu przetwarzania danych osobowych przez podmiot, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.
  - 3) podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy umowy pisemnej oraz zastosowania standardowych klauzul umownych (lub innych, równoważnych mechanizmów prawnych określonych w RODO) w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane poza obszarem EOG,

---

<sup>10</sup> Środki techniczne i organizacyjne gwarantujące, że dane będą przetwarzane w sposób bezpieczny (z zachowaniem cech: poufności, integralności, rozliczalności i dostępności).

<sup>11</sup> W tym np. poinformuje, jeżeli dla realizacji Umowy Głównej będzie prowadził zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

- Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
- 4) WYKONAWCA odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.
- 12. WYKONAWCA nie ma prawa do przekazania Podprzetwarzającemu wykonania Umowy Głównej w całości.
- 13. ZAMAWIAJĄCY zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez WYKONAWCĘ przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
  - 1) ZAMAWIAJĄCY realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy WYKONAWCY i po Jego uprzednim zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie, co najmniej 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia.
  - 2) WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
  - 3) WYKONAWCA zobowiązany jest umożliwić pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub podmiotom kontrolującym w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, sprawdzenie pomieszczenia oraz urządzeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również udzielić niezbędnych wyjaśnień.
  - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO danych nie dłuższym niż 7 dni, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) W przypadku, gdy WYKONAWCA skorzysta z prawa do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, podwykonawca umożliwi WYKONAWCY i bezpośrednio ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu dokonania oceny spełnienia przez podwykonawcę opisanych w niniejszej umowie obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach analogicznych do opisanych wyżej. Zapisy w zakresie opisanego wyżej uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO winny być zawarte w umowie powierzenia pomiędzy WYKONAWCĄ, a Jego podwykonawcą.
- 14. WYKONAWCA zlecający przetwarzanie danych Podprzetwarzającemu w zakresie realizacji zapisów Umowy Głównej zobowiązany jest do przeniesienia obowiązków przedstawionych niniejszą umową na Podprzetwarzającego w zakresie adekwatnym do zleconych mu czynności przetwarzania, w tym przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU dowodu poświadczającego stosowanie należytych zabezpieczeń.
- 15. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez strony: ZAMAWIAJĄCEGO oraz osobę, której dane dotyczą, w zakresie spowodowanym swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
- 16. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 17. Jeżeli WYKONAWCA poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez ZAMAWIAJĄCEGO poleceń lub instrukcji, powinien bezzwłocznie go o tym poinformować drogą pisemną, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia z tego tytułu roszczeń przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU.
- 18. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą Administratorami danych osobowych dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:
  - a) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie niniejszej umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
    - i) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, poprzez kontakt z IOD za pośrednictwem adresu email: iod@mocak.pl;
    - ii) ze strony WYKONAWCY, poprzez kontakt <z Inspektorem Ochrony Danych lub inną osobą jeżeli brak IOD> za pośrednictwem adresu email: <adres email>.
  - b) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy Głównej, przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane na wstępie umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: <imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu>.
  - c) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
  - d) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.

- e) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych<sup>12</sup>.
  - f) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
  - g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - h) Administrator będzie/nie będzie<sup>13</sup> podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>14</sup>.
19. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stronę drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią niniejszego paragrafu.
20. ZAMAWIAJĄCY z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej Umowy udostępni dane osobowe swoich pracowników/współpracowników WYKONAWCY w maksymalnym zakresie określonym w pkt 18 lit a) i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
21. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Strony wykorzystają informacje zawarte w treści niniejszego umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika, który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków umowy, którą obsługuje.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

---

<sup>12</sup> Zapis podlegający korekcie w zależności od sposobu przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ

<sup>13</sup> Pozostawić właściwe

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

**Lista podmiotów podprzetwarzających**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres siedziby podmiotu podprzetwarzającego</b>	<b>Charakter i cel powierzenia</b>	<b>Czynności przetwarzania</b>	<b>Kategorie powierzonych danych osobowych</b>	<b>Czas przetwarzania (daty od-do)</b>