**Klauzula informacyjna**

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiamy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

**Administrator danych**

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, 30-702 Kraków, ul. Lipowa 4; samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 31; NIP 675-142-70-73, REGON 121135203, office@mocak.pl, tel. 12 263 40 03, zwanym dalej MOCAK.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MOCAK można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@mocak.pl.

**Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MOCAK w celu przeprowadzenia procesu bieżących rekrutacji na określone stanowisko pracy w MOCAK, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody – także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

MOCAK przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:

1. MOCAK przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami art. 221Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
3. Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej przez pracownika zgodnie z art. 221a i art. 221b na przetwarzanie innych danych osobowych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3, (z wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) z tytułu:
	1. złożenia dokumentów aplikacyjnych, zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres danych określonych w art. 221 Kodeksu Pracy (np. wizerunek, zainteresowania), lub
	2. wyrażenia zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych postępowań rekrutacyjnych.

**Zakres danych osobowych**

Zakres przetwarzanych danych osobowych określa w szczególności art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do KP.

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie danych w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia rekrutacji (brak podania danych wyklucza z możliwości uczestnictwa w rekrutacji), w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, tj. nie wymaga zgody kandydata (brak podania tych danych nie wywołuje skutku za wyjątkiem braku możliwości uczestnictwa w przyszłych naborach, jeżeli w tym zakresie zgoda nie została udzielona).
**Realizacja praw**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji po przeprowadzeniu bieżącej rekrutacji będzie oznaczać, że nie zostanie Pani/Pan uwzględniona/-y w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@mocak.pl pisemnie na adres siedziby MOCAK-u lub złożyć osobiście w siedzibie MOCAK-u. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MOCAK Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym MOCAK powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, będą to:

* + firmy serwisujące urządzenia MOCAK-u, w których przetwarzane są dane osobowe osób aplikujących
	o pracę;
	+ dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę lub dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami (np. pracuj.pl)
	+ firmy kurierskie za pośrednictwem, których prowadzona jest korespondencja z kandydatami do pracy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i do organizacji międzynarodowych.

**Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany**

MOCAK nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Okres, przez który dane będą przetwarzane**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:

* okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji (przyjęto, że będzie to 6 miesięcy od wyboru kandydata) lub
* okres do momentu wycofania zgody - w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji,
* 3 miesiące od daty zakończenia procesu rekrutacji- w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

W przypadku przekazania przez osobę aplikującą nadmiarowych danych osobowych bez zamieszczenia zgody na ich przetwarzanie, dokumenty aplikacyjne będą usuwane natychmiastowo - bez powiadomienia aplikującego.

Oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w MOCAK-u.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………………. | …………………………….. |
| (imię i nazwisko) | (podpis) | (data) |