

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

BM/ZP-26-3/19

Nazwa zamówienia: **Wykonanie usługi drukowania katalogu „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”.**

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi drukowania katalogu „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei” o następujących parametrach:
Format: 210 x 270 mm (pion)
Obj. 408 stron
W tym:
s. 1-344 - Papier: Arctic Silk+ 130g lub równoważnej jakości, kolor: 5+5 (cmyk, pantone) + lakier offset mat. bezb.
s. 345-408 – papier: Munken Pure 100 g lub równoważnej jakości, kolor: 2+2 (czarny, pantone)
Oprawa szyta i klejona
Okładka: kreda mat 350 g, 5+4 (cmyk/pantone + cmyk), folia aksamitna + lakier uv miejscowy + skrzydełko przednie (ok. 19 cm szer.)
Nakład: 600 sztuk.
2. Oznaczenie wg CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
4. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem kolorystyki, materiałów itp.
5. Zamawiający przewiduje, że katalog będzie posiadał numer ISBN. Do wyceny należy przyjąć stawkę VAT tak jakby katalog posiadał ten numer.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać według trybu realizacji zamówienia i terminów wskazanych w § 2 wzoru umowy - zał. nr 3 do siwz, lecz nie później niż do dnia 31.05.2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się **usługę drukowania o wartości minimum 10.000 zł brutto**.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2** do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:
 - 1) musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2291 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
5. Adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania oferta.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
 - b) 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych w technice offsetowej na papierze Arctic Silk+ 130 g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-script), wg zał. nr 4 do siwz. Każdą próbkę należy na stronie niezadrukowanej oznaczyć nazwą Wykonawcy. **Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości lub złożenie ich na papierze nierównoważnej jakości lub wykonanie ich w innej technice skutkuje odrzuceniem oferty.** Zamawiający przez papier równoważnej jakości rozumie papier posiadający zbliżone właściwości, parametry i cechy, tj.: gramatura, grubość, gęstość pozorna, wolumen papieru (odwrotność gęstości pozornej), białość, barwa papieru, nieprzezroczystość, wytrzymałość, stabilność wymiarowa, stopień zaklejenia, skłonność do pylenia i połysk papieru.
 - c) 1 sztukę wydrukowanego wydawnictwa zwarteo w miękkiej oprawie zszytej i klejonej, złożonego z minimum 15 arkuszy, Format zbliżony do A4, papier – kreda 130-170 gr. Okładka – kreda mat 300-350 gr. **(Nie załączenie w/w wydawnictwa do oferty skutkuje odrzuceniem oferty). Prosimy o dostarczenie nie więcej niż 1 sztuki wydawnictwa. Do oceny pod uwagę brana będzie tylko 1 sztuka wydrukowanego wydawnictwa.**
Załącznik 4 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII siwz.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na: ...(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:... (wpisać datę otwarcia ofert).....

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **11.3.2019 r. do godz. 11.30** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, oferty składane osobiście - Sekretariat Budynek B (a poza godzinami pracy sekretariatu - Recepcja Główna w Budynku A).

XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.3.2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, budynek administracyjny.

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: koszt przygotowania druku na płytach CTP, koszt papieru, druku, bigowania, sztancowania, cięcia, szycia, wklejenia okładki do książki, oraz koszt ozalidu a także koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, cła, podatki i inne opłaty.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Uwaga! Wydawnictwo posiada ISBN.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
- 2) Jakość druku – 30 pkt,
- 3) Jakość oprawy – 10 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają:
 - a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 15 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 2-4 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 7-11 pkt dobry, spełnia,
 - 13-15 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 3 pkt dobry, spełnia,
 - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego, wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 3 pkt dobry, spełnia,
 - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - d) za estetykę druku (czystość arkuszy) – max 3 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - e) za powtarzalność zadruku na arkuszach – max 2 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- 3) W kryterium jakość oprawy oferty otrzymają:
 - a) za poprawność zszywania arkuszy w blok – max 3 pkt, w tym:

- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- b) za staranność przyklejenia arkuszy do okładki – max 3 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- c) za staranność przycięcia bloku – max 2 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- d) za estetykę wykonania – max 2 pkt, w tym:
- 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy

2. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną we wszystkich kryteriach.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 siwz (zał. nr 2 do siwz), elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXVI. Wykaz załączników do siwz.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Plik post-script do wykonania próby druku – zał. nr 4. **Do pobrania ze strony Internetowej Zamawiającego.**
5. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” – zał. nr 5.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr 6.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

tel. fax

adres poczty elektronicznej wykonawcy

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: **Wykonanie usługi drukowania katalogu „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”.**

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł
(cena wraz z podatkiem VAT) Uwaga ISBN

Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w siwz

Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do siwz wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.

Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.

Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oferta zawiera: stron.

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonych oświadczeń. znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy podać ścieżkę dostępu do dokumentu):

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 1 ppkt 2 siwz, polegam na zasobach następującego podmiotu:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot ten, nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Oświadczam, że następujące elementy zamówienia:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

Oświadczam też, że podmiot, ten nie później niż na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
data

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(WZÓR)**UMOWA**

z dnia r. zawarta w Krakowie pomiędzy:
 Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, 30-702 Kraków, reprezentowane przez Zastępcę
 Dyrektora Muzeum – Romana Krzysztofika, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM
 a

 reprezentowaną przez,
 zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. WYKONAWCA został wybrany w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).
2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami nr 1 i 2 do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą WYKONAWCY.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania katalogu: „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”.
2. WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
3. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
4. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
 - a) drogą elektroniczną (e-mail),
 - b) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
 - c) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
7. Strony zobowiązują się do zachowania zlecenia w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
8. Termin wykonania zamówienia wynosi:
 - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia; na dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU informacji o grubości grzbietu do okładki publikacji - 3 dni robocze od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia.
 - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby Zamawiającego: - 10 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną);
 - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
 - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY plik na podstawie którego WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania na własny koszt proofa cyfrowego – wzoru poprawności kolorystycznej.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.
10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Rafał Sosin. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
11. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień

12. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i sklejony i przycięty na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.
13. WYKONAWCA oświadcza, że czas reakcji na zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawki lub/i korekty, rozumiany jako podjęcie korekty lub/i poprawki zamówienia, nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania poprawek lub/i korekt w terminie określonym w § 2 ust.13 po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy. W takim przypadku ma zastosowanie § 7 ust.1 pkt b) niniejszej umowy.
15. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnych druków (ozalidów) jest Pan Rafał Sosin. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
16. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
17. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO matchprintów cyfrowych wraz z przedmiotem umowy.
18. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie protokołu odbioru lub poprzez potwierdzenie na fakturze wystawionej przez WYKONAWCĘ prawidłowości wykonania usługi.
19. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Rafał Sosin. Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.
2. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ na osobę trzecią jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO jest nieważne.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§ 4

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2019 r. ale nie dłuższy niż wynikający z terminów wskazanych w § 2.

§ 5

1. Za wykonaną usługę, przysługuje WYKONAWCY maksymalne wynagrodzenie, w wysokości zł
2. Dla wydawnictw, które będą posiadać nr ISBN WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takim wydawnictwom.
3. Zapłata za należycie wykonaną usługę druku, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr, na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy :
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w

- rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
- 3) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJĄCEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem i proofem.
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
- 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji oraz w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej.
3. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
5. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
- a) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, o których mowa w § 2 ust.13 oraz § 6 ust. 1 pkt 2, 3, w wysokości 20% wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w § 2 i 3,
 - e) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 lit. a), b) oraz § 2 ust. 13 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
- a) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - b)
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

§ 9

1. WYKONAWCA umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których ZAMAWIAJĄCY ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy, wymagają formy

pisemnej.

2. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 11

Mając na uwadze postanowienia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO:

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko pracownika, tytuł zawodowy, służbowe dane do kontaktu (e-mail, numer telefonu).
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA prześlą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu niniejszej umowy wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
3. Strony udostępnią sobie wzajemnie wszelkie informacje potrzebne do skutecznego wypełnienia zobowiązania, przy czym:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@mocak.pl
 - 2) ze strony WYKONAWCY, kontakt będzie się odbywał poprzez
 - 3) Zakłada się, że odbiorcami przetwarzanych przez obie strony danych osobowych mogą być podmioty:
 - serwisujące urządzenia oraz dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych;
 - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
 - świadczące na rzecz strony usługi niezbędne do wykonania zawieranej umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
 - prowadzące działalność płatniczą np. banki – w związku z dokonywanymi z tytułu zawartej umowy płatnościami;
 - świadczące usługi doradczo-kontrolne, a także usługi prawne, windykacyjne i podatkowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, adres poczty elektronicznej: office@mocak.pl
- Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail iod@mocak.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nt. „Wykonanie usługi drukowania katalogu: „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”” - BM/ZP-26-3/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas wymagany do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, oraz, dla celów archiwalnych -zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia 2019 r. zawarta pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez Romana Krzysztofika – Zastępcę Dyrektora

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowaną przez,

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają, że zawarli w dniu umowę której przedmiotem jest wykonanie usługi drukowania katalogu: „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”, zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa – akcesoryjna względem Umowy Głównej - umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§2

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“.
2. Administratorem danych osobowych¹, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest ZAMAWIAJĄCY.
3. Podmiotem przetwarzającym² któremu ZAMAWIAJĄCY powierza³ przetwarzanie danych osobowych jest WYKONAWCA
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej i obejmuje:

Czynność przetwarzania:	Prowadzenie biogramów artystów: - w zakresie zadań wynikających z umowy głównej: wykonanie usługi drukowania katalogu: „Krzysztof M. Bednarski Karol Marks vs Moby Dick. Analiza formy i rozbiórka idei”.		
Zakres danych	Rodzaj danych	Kategorie osób	
Dane zwykle: (1) Imię, nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, pozostałe dane osobowe wskazane w biogramach	(1) Dane zwykle	(1) Osoby będące współtwórcami publikacji/książki, artyści i osoby związane ze środowiskiem artystycznym	

5. Przetwarzanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO
 - 1) Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania WYKONAWCY Umową Główną.

¹ W rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia UE.

² W rozumieniu art. 4 ust 8 Rozporządzenia UE.

³ W rozumieniu art. 28 RODO.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
8. WYKONAWCA oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz WYKONAWCY), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Głównej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy –również po ustaniu obowiązywania Umowy Głównej- przed udostępnieniem jej ww. danych.
9. WYKONAWCA realizując zadania wynikające z niniejszej umowy oraz z Umowy Głównej:
 - 1) zastosuje – przed rozpoczęciem świadczenia usługi dla ZAMAWIAJĄCEGO - środki zabezpieczenia określone w art. 32⁴ RODO, które zapewnią bezpieczny proces przetwarzania danych osobowych powierzonych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO udzieli pomocy w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
 - 3) bezzwłocznie -nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od jego wystąpienia - zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem,
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
 - 5) udostępni ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym⁵ oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEGO lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
 - 6) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7) WYKONAWCA oświadcza (również w imieniu swoich podwykonawców), że nie powierza przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania Umowy Głównej do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)).
10. ZAMAWIAJĄCY wyraża ogólną zgodę na to, by WYKONAWCA korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
 - 1) WYKONAWCA zobowiązany jest poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzeniach dotyczących dodania, wyłączenia lub zastąpienia podmiotu przetwarzającego, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań,
 - brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację ZAMAWIAJĄCEGO działań WYKONAWCY,
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do rzetelnej oceny zdolności skutecznego zabezpieczenia procesu przetwarzania danych osobowych przez podmiot, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.
 - podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy umowy pisemnej oraz musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
11. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów Umowy Głównej udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, służbowe dane do kontaktu (e`mail, numer telefonu);
 - 1) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA przekażą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu umowy Głównej wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.

⁴ Środki techniczne i organizacyjne gwarantujące, że dane będą przetwarzane w sposób bezpieczny (z zachowaniem cech: poufności, integralności, rozliczalności i dostępności).

⁵ W tym np. poinformuje, jeżeli dla realizacji Umowy Głównej będzie prowadził zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

12. Strony udostępnią sobie wzajemnie wszelkie informacje potrzebne do skutecznego wypełnienia zobowiązania, przy czym:

- 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: **iod@mocak.pl**
- 2) ze strony WYKONAWCY, kontakt będzie się odbywał za pomocą wyznaczonej osoby posługującej się do kontaktu adresem poczty elektronicznej :

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data: